

# 2018(平成30)年度入試 Web出願方法

**事前に「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるように設定をお願いします。**

## ◆ ユーザID（メールアドレス）の登録

※ 既に「miraicompass」の共通ID登録をされている方は、この作業は不要です。  
登録済のメールアドレス・パスワードを使ってログインし、マイページへお進みください。

- ① 本校HP上のバナーをクリックして、出願サイトを開いてください。
- ② 「はじめての方はこちら」をクリックしてください。  
※ 2回目以降のご利用時には、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

獨協中学校のネット出願へようこそ

【はじめての手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

**はじめての方はこちら** ← CLICK

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
email

パスワード  パスワードの数字補強  
Password

**ログイン**

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

受験される方へ

① 出願期間は1月20日（土）9:00～です。  
ただし、12月1日（金）より、志願者情報登録及び試験を選択して保存することができます。

受験料のお支払い及び受験票の出力は1月20日（土）9:00～です。

② 1月31日（水）23:59までに複数回同時出願をした場合には、以下のとおり受験料の割引があります。

- ◆ 2回同時出願: 40,000円、3回同時出願: 50,000円
- ◆ 2月1日（木）0:00以降の出願は、複数回同時出願の場合であっても1回あたり25,000円となります。

※ 受験料決済後に試験を追加する場合は再度受験料のお支払いが必要となります。なお、受験料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。  
一旦納入された受験料はいかなる場合でも返金いたしません。

システムに関するお知らせ

2017年11月01日: \* ログインエラー時のご対応方法 \* ユーザIDを「mcID（共通ID）」としてご登録されている方へ

- ③ メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

Step 1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期限は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行いません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
docomo  
au  
SoftBank

メールアドレス

※ 入力されたメールアドレスは、本校のシステムで確認され、入力した通りにメールアドレスが登録されます。

戻る **送信** ← CLICK

- ④ ③で入力したメールアドレス宛てに送られてくるメールに従って、志願者氏名（カナ）およびパスワードを登録してください。  
※ `共通ID登録として登録、すると、ここで登録したメールアドレス・パスワードを使って、同じWeb出願システム(miraicompass)を導入している他校の出願サイトにもログインできるようになります。
- ⑤ ユーザID（メールアドレス）、パスワードの登録が完了したら、「ログインへ」をクリックしてください。  
※ 2017(平成29)年12月1日(金)0:00以降にログイン可能となります。

## ◆ 出願情報の入力

**これより先は、2017(平成29)年12月1日(金)以降に進むことができます。**

⑥ 登録したメールアドレス・パスワードでログインするとマイページに進みます。

「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

※ **双子など複数名出願の場合**には、右上のメニューにある「志願者追加」をクリックしてください。  
追加後、「志願者切替」をクリックして志願者を選択すると、その志願者のマイページに進みます。  
(1つのユーザID登録で、複数名の出願が可能です。)

獨協中学校・獨協高等学校  
Dokkyo Junior & Senior High School

マイページ ユーザ情報変更 **志願者追加** 志願者切替 申込履歴 ログアウト  
ドッキョウ タロウ さん

ドッキョウ タロウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票の写真について】  
受験票に貼付する顔写真を登録することができます。(任意)  
一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真的貼付が不要になります。  
(複数回出願される場合、写真の枚数を削減できます。)

出願用顔写真を登録/確認する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

**新規申込手続きへ** ← **CLICK**

⑦ 4つの入試区分の中から申込を希望する区分を選択し、「次へ」をクリックしてください。

※ **複数回同時出願をする場合には、必ず「一般入試【複数回同時出願用】」**を選択してください。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

- 選んでください
- 一般入試【複数回同時出願用】 (申込期間: 12/1~2/3)
- 一般入試【第1回単独申込用】 (申込期間: 12/1~1/31)
- 一般入試【第2回単独申込用】 (申込期間: 12/1~2/1)
- 一般入試【第3回単独申込用】 (申込期間: 12/1~2/3)

⑧ 志願者情報、保護者情報を入力し、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

Step2 出願情報入力

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)末末 名: 例)真 (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)

パソコンで表示できない氏名の漢字 **必須**  なし  あり

生年月日 **必須** 年 月 日

住所  海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1234567 **住所検索** (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 選んでください

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)末末 名: 例)真 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ メイ: 例)カオル (全角カナ)

緊急連絡先 **必須** - - (半角数字)

戻る **試験選択画面へ** ← **CLICK**

## ◆ 受験を希望する入試の選択

- ⑨ 下の【画面A】で「試験日」を選択すると、【画面B】のように「選択」ボタンが出現します。  
この「選択」ボタンをクリックすると、【画面C】のとおり選択完了となります。  
「お支払い画面へ」をクリックして、次へ進んでください。

※ 複数回同時出願をする場合には「試験日」の選択を繰り返してください。

選択後、【画面D】のように複数回の試験が選択されたことを確認してから「お支払い画面へ」をクリックしてください。

### 【画面A】

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試【複数回同時出願用】

試験選択 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択

### 【画面B】

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試【複数回同時出願用】

試験選択 2月1日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入試【複数回同時出願用】	第1回入試	2月1日 08:15	選択

### 【画面C】

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試【複数回同時出願用】

試験日 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入試【複数回同時出願用】	第1回入試	2月1日 08:15	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

- ◆1月31日(水) 23:59までに複数回同時出願をした場合には、以下のとおり受験料の割引があります。  
2回同時出願:40,000円、3回同時出願:50,000円
- ◆2月1日(木) 0:00以降の出願は、複数回同時出願の場合であっても1回あたり25,000円となります。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

### 【画面D】

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試【複数回同時出願用】

試験選択 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入試【複数回同時出願用】	第1回入試	2月1日 08:15	選択解除
一般入試【複数回同時出願用】	第2回入試	2月2日 08:15	選択解除

## ◆ 受験料のお支払い

**これより先は、2018(平成30)年1月20日(土)9:00以降に進むことができます。**  
**なお、これまでに入力した出願情報は、途中保存して作業を中断することができます。**

- ⑩ 受験料のお支払い方法を選択してください。以下の各種方法が選択できます。なお、お支払いの際には別途手数料がかかりますのであらかじめご了承ください。

[クレジットカード]



[コンビニエンスストア]



[ペイジーATM(現金/カード・通帳)]



- ※ ペイジーでのお支払いは、ペイジーに対応している各金融機関ATMでのみ可能です。インターネットバンキング、モバイルバンキング等でのお支払いはできません。
- ※ ペイジーについては、<http://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

- ★ クレジットカード決済を選択した場合には受験料が即時決済完了となりますので、そのまま受験票の印刷に進むことができます。
- ★ コンビニエンスストアまたはペイジーでのお支払いを選択した場合には、各コンビニエンスストア店頭または各金融機関ATMでの**受験料お支払い完了後**に受験票の印刷が可能となります。

### 【クレジットカード決済を選択する場合】

1. 「クレジットカード」を選択して「確認画面へ」をクリックしてください。

2. クレジットカード番号等を入力し、一番下にある「上記内容で申込む」をクリックしてください。

3. 出願申込完了と同時に、受験料の決済も完了となります。「マイページ（受験票出力）へ」をクリックして受験票の印刷へお進みください。

## 【コンビニエンスストアでのお支払いを選択する場合】

1. お支払いを希望するコンビニエンスストアを選択して「確認画面へ」をクリックし、次画面で表示される出願情報等を確認後、一番下にある「上記内容で申込む」をクリックしてください。

お支払い方法の選択  
※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料が表示されます。  
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード
- コンビニエンスストア  
  - セブン-イレブン
  - サークルK・サンクス
  - ローソン、ミニストップ、ファミリーマート
- ペイジー・金融機関ATM（現金）  
    [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
    [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

戻る **確認画面へ** **CLICK**

2. 出願申込が完了となります。一旦ログアウトし、選択したコンビニエンスストアで受験料をお支払いください。  
お支払いが完了すると、受験票の印刷が可能となります。

出願申込を受け付けました（申込番号：180100001）

支払期限内に店頭端末（ローソン・ミニストップ「Loppi」、ファミリーマート「Famiポート」）を下記の手順で操作し、後述の[お客様番号]と[確認番号]を入力してください。

- ・Loppi … 「各種代金お支払い」→「マルチペイメントサービス」をタッチ
- ・Famiポート … 「代金支払い」→「各種代金お支払い」をタッチ

端末から出力された申込券をレジへ提示いただき、30分以内に代金をお支払ください。

お客様番号 : 94585280834  
確認番号 : 9791  
お支払期限 : 2018/01/31 23:59:00

## 【ペイジーでのお支払いを選択する場合】

1. 現金でのお支払い、またはキャッシュカードを利用してお支払いを選択して「確認画面」をクリックし、次画面で表示される出願情報等を確認後、一番下にある「上記内容で申込む」をクリックしてください。

お支払い方法の選択  
※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料が表示されます。  
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM（現金）  
    [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
    [ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

戻る **確認画面へ** **CLICK**

2. 出願申込が完了となります。一旦ログアウトし、ペイジー対応の各金融機関ATMで受験料をお支払いください。  
お支払いが完了すると、受験票の印刷が可能となります。

出願申込を受け付けました（申込番号：180100002）

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下のお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 58021  
お客様番号 : 94585280957  
確認番号 : 9791  
お支払期限 : 2018/01/31 23:59:00

**コンビニエンスストア店頭、ペイジーATMでの詳しいお支払い方法については、出願サイト画面右下の「よくある質問」→「支払について」→「支払方法について知りたい」をご確認ください。**

## ◆ 受験票の印刷

- ⑪ 受験料のお支払い完了後にマイページを開くと、「受験票」ボタンが出現しますので、この「受験票」ボタンをクリックしてください。

※ 「受験票」ボタンは、お支払いが完了するまでは出現しません。



- ⑫ 次画面で「表示」ボタンをクリックすると、受験票がダウンロードされます。



- ⑬ ダウンロードされた受験票を、サイズを変えずに、A4白色コピー用紙に印刷してください。受験票は1回の入試につき1枚です。

※ 2回出願される場合は2枚、3回出願される場合は3枚の受験票を印刷してください。

**受験票は本校から発送いたしません。必ずご自宅等で印刷してください。**

※ ご自宅等で印刷ができない方は、学校へご相談ください。

- ⑭ 印刷した受験票の試験日、受験番号を確認してください。

	第1回入試	第2回入試	第3回入試
試験日	2月1日(木)	2月2日(金)	2月4日(日)
受験番号	1001～	3001～	5001～

- ⑮ 受験票、受験票(学校控)それぞれに写真を貼付してください。

写真は1回の出願につき2枚必要です。

2回出願される場合は4枚、3回出願される場合は6枚の写真が必要となります。

※ 出願サイト上で写真を登録(アップロード)された場合には、自動的に受験票の写真貼付欄に写真が配置されるため、受験票の印刷後に写真を貼付する必要はありません。

**<キリトリ線>に沿って切り離し、  
受験票、受験票(学校控)の両方を、入試当日お持ちください。**