

2021(令和3)年度 入学手続要項

(2021年1月19日現在)

1. 手続期間

第1回	第2回 <午後>	第3回	第4回
2月1日(月)19:00 ~5日(金)23:59	2月1日(月)22:00 ~5日(金)23:59	2月2日(火)20:00 ~5日(金)23:59	2月4日(木)20:00 ~7日(日)23:59

2. 入学手続

- ◆ 合格発表専用サイトから入学金決済サイトに進み、入学金 **250,000円** をお支払いください。
※下記URLを直接入力して入学金決済サイトに進むこともできます。
<https://mirai-compass.net/ent/dokkyoj/common/login.jsf>
- ◆ クレジットカード決済、コンビニエンスストアまたはペイジー(金融機関ATM)でお支払いください。
お支払いの際、手数料がかかりますのであらかじめご了承ください。
※ペイジーでのお支払いは「カード・通帳」のみとなります。10万円を超える取り扱いとなるため、「現金」によるお支払いはできません。
※お支払い方法によって手数料が異なります。
- ◆ 入学金納付をもって入学手続完了となります。上表の期間内に入学金の**お支払いを完了**させてください。
※コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関ATM)でのお支払いを選択した場合は、手続締切時間に特にご注意ください。
- ◆ 手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ◆ 一旦納入された入学金は、理由の如何を問わずお返しいたしません。

3. 必要書類について

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の感染拡大に鑑み、**2月14日(日)に予定していた連絡登校日はご来校いただいての実施を見合わせます。**それにとまない、必要書類はすべて郵便での発送、および収受により行うことといたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。

- ◆ 本校より、次の①~⑤の書類を郵送いたします。(レターパックライトを利用します)

①	入学許可書	居住地の役所(教育委員会事務局)に提出してください。 ※公立ではなく私立中学校へ進学する旨の届け出が必要となります。
②	誓約書	必要事項を記入・捺印のうえ、 <u>住民票1通(★)と合わせて、2月19日(金)までに必着で返送</u> してください。

(★) 住民票について

- ・ 入学者本人の住民票を取得してください。(世帯全員の住民票は不要です)
※双子等で兄弟ともに入学する場合も、それぞれ入学者本人の住民票を取得してください。
- ・ 本籍地、筆頭者、世帯主、続柄、個人番号(マイナンバー)等の記載は「不要(省略)」としてください。
- ・ 外国籍の方は、国籍が記載されたものを取得してください。
※在留期間、在留資格等の記載は「不要(省略)」としてください。

③	通学区間届および通学証明書(3枚)	ご記入のうえ、 2月19日(金)までに必着で返送 してください。 ※通学証明書は使用しない分も含め、 3枚とも返送 してください。
④	連絡調査票	ご記入のうえ、 2月19日(金)までに必着で返送 してください。
⑤	健康管理調査	ご記入のうえ、 2月19日(金)までに必着で返送 してください。
⑥	学費等口座自動振替制度ご利用のお願い	⑦を記入・捺印のうえ、 2月19日(金)までに必着で返送 してください。
⑦	預金口座振替依頼書	※届出印は丁寧に、また鮮明に押しいただきますようお願いいたします。金融機関によっては書類不備(印鑑不鮮明)により再提出となる場合があります。 ※3枚目はお手元に保管ください。
⑧	返送用封筒	上記②③④⑤⑦を返送いただく際にご利用ください。 ※恐れ入りますが、切手は各自でご用意ください。
⑨	服装について	制服は、新宿高島屋または東武百貨店(池袋店)の学校制服売場でご購入ください。
⑩	制服のご案内 <新宿高島屋> <東武百貨店>	※案内を参考に購入先をお選びください。取り扱っている制服の形状に差があります(新宿高島屋はスリムタイプ)が、どちらの制服も着用を認めています。
⑪	体操着、体育館用運動靴について	「スマート採寸」(AIによる採寸&WEB注文)を利用してご自宅で採寸、購入申込をしてください。
⑫	スマート採寸 操作説明 <菅公学生服/フォレックス>	
⑬	獨協中学校・高等学校寄附金募集のお願い	本校の教育活動資金として、1口5万円、なるべく4口以上の寄附のご協力をお願いいたします。(任意)
⑭	寄附申込書(兼領収証)	
⑮	寄附金振込用紙	

- ◆ 本校より書類を発送する日は以下のとおりです。
<第1回～第3回入学手続完了者> → 2月6日(土) 発送
<第4回入学手続完了者> → 2月8日(月) 発送

4. (入学を辞退される場合)

- ◆ 入学手続完了後に入学を辞退される場合には、必ず電話連絡のうえ、『入学辞退届』を本校事務室宛て提出してください。来校、郵送どちらでも結構です。
その際、**本校より郵送した『入学許可書』(上表の①)をご返却**ください。
- ◆ 『入学辞退届』は本校ホームページに掲載します。ご自宅等で印刷してください。

5. 今後の予定

(1) 連絡登校日

今年度はご来校いただいたの実施を見合わせます。

- ◆ 連絡登校日当日に配布を予定していた書類等を、2月下旬に郵送いたします。到着後、直ちにご確認いただき、提出が必要となる書類等のご返送をお願いいたします。

(2) 入学準備日

今年度は実施いたしません。

(3) 入学式 ※現時点での予定です。

[日時] 2021年4月6日(火) 10:00開式

[式場] 本校100周年記念体育館

- ◆ 9:30から9:50の間に受付を済ませ、保護者の方と一緒に入場してください。
- ◆ 制服着用。通学で使うカバンを持参してください。
- ◆ 生徒、保護者の方ともに上履き等は必要ありません。
- ◆ 式終了後、写真撮影、ホームルーム等があります。13:00頃、解散予定です。

(書類送付先／お問い合わせ先)

〒112-0014

東京都文京区関口3-8-1

獨協中学校 事務室

TEL : 03-3943-3651

FAX : 03-3943-9119

(チェックリスト)

2/19(金)までに必着で返送いただく書類					
check	②	誓約書	check	④	連絡調査票
check	②	住民票1通	check	⑤	健康管理調査
check	③	通学区間届および通学証明書 ★通学証明書は3枚とも返送	check	⑦	預金口座振替依頼書 ★3枚目はお手元に保管