

証明書発行願（卒業生用）

獨協高等学校長 殿		申請日		年	月	日
フリガナ		氏名		年	月	日生
英文独文書類の場合はパスポート表記名 Name						
現住所 〒		日中の連絡Tel				
卒業時から住所の変更が 有・無（○をつけてください）						
卒業年 西暦		年3月（卒業時担任:			教諭）	
在学証明書	和文 300円×	通	英文 600円×	通	独文 600円×	通
成績証明書	和文 300円×	通	英文 600円×	通	独文 600円×	通
卒業証明書	和文 300円×	通	英文 600円×	通	独文 600円×	通
単位修得証明書	和文 300円×	通	英文 600円×	通	独文 600円×	通
推薦書	和文 300円×	通	英文 600円×	通	独文 600円×	通
転学照会	和文 500円×	通	【提出先】			
その他 ()	和文 300円×	通				
上記の通り発行願います		学校記入欄				
		申込合計数	手数料	領収印	係	
		通	円			

受取り方法 : 郵送(レターパックライト 430円) ・ 来校(月 日 時頃)

～ 証明書の発行について ～

左記に必要事項を記入の上、窓口もしくは郵送にてお申し込みください。

郵送の場合は一律 430 円のレターパックにて郵送いたします。

- 使用目的
1. 受験
 2. 奨学金
 3. その他

直近使用日 _____ 月 _____ 日 ()

申し込み合計数 _____ 通

申し込み手数料 _____ 円

受け取り方法 _____ 手渡し・郵送 (レターパック 430円)

合計金額 _____ 円

※郵送の場合はこちらの用紙と現金、本人の身分証明書のコピーを同封して現金書留で郵送してください。