

## 調 査 書 発 行 願 (卒業生用)

獨協高等学校長 殿	申請日	年	月	日
<small>フリガナ</small>				
氏名		年	月	日生
現住所 〒		日中の連絡TEL		
卒業時から住所の変更が <b>有・無</b> (○をつけてください)				
卒業年 西暦	年3月 (卒業時クラス	組)	担任	先生
提出先	① ( )	大学( )	学部( )	学科
	② ( )	大学( )	学部( )	学科
	③ ( )	大学( )	学部( )	学科
	④ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑤ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑥ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑦ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑧ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑨ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑩ ( )	大学( )	学部( )	学科
上記の通り発行願います	学校記入欄			
		手数料	領収印	係
	申込合計数			
	通	円		

受取り方法 : 郵送(レターパックライト 430 円) ・ 来校 ( 月 日 時頃)

### ～ 調査書の発行について ～

左記に必要事項を記入の上、窓口もしくは郵送にてお申し込みください。

郵送の場合は一律 430 円のレターパックにて郵送いたします。

使用目的

1. 入試(共通テスト・一般・総合・推薦)
2. 奨学金
3. その他

直近使用日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

申し込み合計数 \_\_\_\_\_ 通 (1通 300 円)

申し込み手数料 \_\_\_\_\_ 円

受け取り方法 手渡し・郵送 (レターパック 430 円)

合計金額 \_\_\_\_\_ 円

※郵送の場合はこちらの用紙と現金、本人の身分証明書のコピーを同封して**現金書留**で郵送してください。