

# 調査書発行願（卒業生用）

獨協高等学校長 殿	申請日	年	月	日
フリガナ	氏名	年	月	日生
現住所 〒	日中の連絡TEL			
卒業時から住所の変更が <b>有・無</b> （○をつけてください）				
卒業年 西暦	年3月	（卒業時クラス 組）担任		先生
提出先	① ( )	大学( )	学部( )	学科
	② ( )	大学( )	学部( )	学科
	③ ( )	大学( )	学部( )	学科
	④ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑤ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑥ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑦ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑧ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑨ ( )	大学( )	学部( )	学科
	⑩ ( )	大学( )	学部( )	学科
上記の通り発行願います	学校記入欄			
		手数料	領収印	係
	申込合計数	円		
	通	円		

受取り方法： 郵送（レターパックライト 370 円）・来校（ 月 日 時頃）

## ～ 調査書の発行について ～

左記に必要事項を記入の上、窓口もしくは郵送にてお申し込みください。

郵送の場合は一律 370 円のレターパックにて郵送いたします。

- 使用目的
1. 入試（センター・一般・推薦・AO・その他）
  2. 奨学金
  3. その他

直近使用日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ）

申し込み合計数 \_\_\_\_\_ 通 （1通 300 円）

申し込み手数料 \_\_\_\_\_ 円

受け取り方法 手渡し・郵送（レターパック 370 円）

合計金額 \_\_\_\_\_ 円

※郵送の場合はこちらの用紙と現金、本人の身分証明書のコピーを同封して現金書留で郵送してください。