

【チェックラベル】 在校生

☆ 切り取って「チェックラベル」として、封筒に貼ってください。

【チェックラベル】 在校生

学校名 獨協高等学校

生徒氏名

認定番号 - 0 1 3 -

電話番号
(日中、保護者の方と連絡が取れる電話番号を記入のこと)

◆既に提出した書類の訂正や、保護者変更・税額変更による変更は、【チェックラベル】変更分 をご使用ください。

学校受付印

(センター受付印)

注意！ ※必ず①から②のうち一つを選び、□にチェックしてください。
※選択した①から②の下部にある□はすべて確認のうえチェックしてください。
※4月から6月分については、昨年度7月から3月分を受給されていた方は、自動的に受給が決定していますので、申請書を提出する必要はありません。
※就学支援金の申請書類以外を入れないでください。

① 7月から翌年3月までの「継続」受給を希望する ※以下3つにチェック

「収入状況届出書Ⅰ（C）」は入っていますか？

「収入状況届出書Ⅱ（D）」は入っていますか？

「住民税（非）課税証明書」は平成30年度分が入っていますか？

② 7月から翌年3月までの「新規」受給を希望する ※以下2つにチェック

※「受給資格認定申請書Ⅰ（A）」は封筒に入れず学校に提出してください。

「受給資格認定申請書Ⅱ（B）」は入っていますか？

「住民税（非）課税証明書」は平成30年度分が入っていますか？

キリトリ線