

【チェックラベル】 新入生

☆ 切り取って「チェックラベル」として、封筒に貼ってください。

【チェックラベル】 新入生

学校名 獨協高等学校

生徒氏名

認定番号 - 0 1 3 - -

電話番号
(日中、保護者の方と連絡が取れる電話番号を記入のこと)

◆既に提出した書類の訂正や、保護者変更・税額変更による変更は、【チェックラベル】変更分 をご使用ください。

学校受付印

注意！ ※必ず①から③のうち一つを選び、□にチェックしてください。
※選択した①から③の下部にある□はすべて確認のうえチェックしてください。
※「受給資格認定申請書Ⅰ（A）」は封筒に入れず学校に提出してください。
※就学支援金の申請書類以外を入れないでください。

① 1年分（4月～6月分、7月～翌年3月）の受給を希望する ※以下5つにチェック

- 「受給資格認定申請書Ⅱ（B）」は入っていますか？
- 「収入状況届出書Ⅰ（C）」は入っていますか？
- 「収入状況届出書Ⅱ（D）」は入っていますか？
- 「住民税（非）課税証明書」は平成29年度分が入っていますか？（4～6審査用）
- 「住民税（非）課税証明書」は平成30年度分が入っていますか？（7～3審査用）

② 4月から6月までのみ 受給を希望する ※以下2つにチェック

- 「受給資格認定申請書Ⅱ（B）」は入っていますか？
- 「住民税（非）課税証明書」は平成29年度分が入っていますか？

③ 7月から翌年3月までのみ 受給を希望する ※以下2つにチェック

- 「受給資格認定申請書Ⅱ（B）」は入っていますか？
- 「住民税（非）課税証明書」は平成30年度分が入っていますか？

(センター受付印)

キリトリ線