

2021年4月

保護者各位

獨協中学・高等学校
校長 上田 善彦
情報企画室

欠席・遅刻等の連絡方法変更のご案内

陽春の候、保護者の皆様にはご健勝にお過ごしのことと存じます。日頃より、本校の教育活動にご理解・ご協力賜り、ありがとうございます。

本校では、ご子息の欠席・遅刻の連絡につきましては、これまで、当日朝については電話で、翌日以降のものについては生徒手帳でご連絡いただいております。当日朝の電話連絡については、風邪等が流行した際には、電話がつながりにくく、保護者の皆様にはご迷惑をおかけしておりました。

そこで、ご家庭から学校への欠席・遅刻等のご連絡につきましては、昨年度より全校で導入しました「Classi (クラッシー)」を用いてお願いすることといたしました。下記の要領をお読みになり、ご利用をお願いいたします。

記

1. Classi へのログイン方法

欠席連絡機能は、保護者アカウントからのみ利用できる機能です。改めて保護者アカウント ID およびログイン方法のプリントを配布いたしますので、手順に従いログインをお願いします。

以前登録したパスワードをお忘れの方は、「本校ホームページ > 在校生・保護者の方へ（新年度の ID・PW でログイン） > 各部より」に掲載している「アカウント情報 再通知願」をダウンロードした上、必要事項を記入し、担任の先生へ提出してください。パスワードをリセットします。

2. 連絡の手順

①当日は、朝 8 時 30 分までに入力してください。

※8 時 30 分以降は保護者の方から学校（03-3943-3651）までお電話ください。

※前もって欠席や遅刻・早退が分かっている場合は、翌日以降の当該日付を選択し、入力してください。

②「欠席」「遅刻」「早退」の別、「理由」については、画面に従って選択してください。

※遅刻・早退の場合は、それぞれ登校時刻・早退時刻も入力してください。

③特に担任の先生へ伝えたいことがある場合は「備考欄」へご記入ください。

※緊急の要件の場合は、今まで通りお電話でのご連絡をお願いいたします。

④連絡したものは、即時反映され、欠席連絡は完了となります。

※連絡された内容は、Classi を利用している校内の教員全員が確認することができます。センシティブな情報を連絡する際にはご注意ください。

3. 運用開始について

Classi を用いての欠席連絡の運用は、5 月 6 日以降とします。4 月中の欠席連絡等は従来通り、保護者の方からお電話でお願いいたします。また、運用開始までに、ログイン等のご準備をお願いいたします。

4. その他

費用につきましては、学年教材費から引き落としております Classi の年間使用料（3,960 円 税込）に含まれますので、あらためてご負担いただくことはございません。

以上