

<冬休みの事務室窓口取り扱いについて>

(1) 冬休み期間中（12/20～12/25、1/7）の窓口取扱期間

<証明書等申し込み>

平日：午前 8 時 30 分～午後 3 時（1/7（金）は午後 0 時まで）

土曜：午前 8 時 30 分～午後 0 時

<受け取り>

平日：午前 8 時 30 分～午後 4 時（1/7（金）は午後 0 時まで）

土曜：午前 8 時 30 分～午後 0 時

(2) 窓口休業期間

12 月 26 日（日）～1 月 6 日（木）

(3) 学割（生徒旅客運賃割引証）の発行について

発行は 12/20（月）までです。その後の受付は原則として行いません。